



**SISTEMA MUNICIPAL DIF**



**MODELO DE TERMINO  
DE REFERENCIA DEL  
PROGRAMA ANUAL DE  
EVALUACIÓN  
2021**



**Ozumba Estado de México, Mayo 2021**

# MODELO DE TERMINO DE REFERENCIA DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL SMDIF OZUMBA 2021



## INDICE

FUNDAMENTO	Pág. 2
OBJETIVO	Pág. 2
ALCANCE	Pág. 2
METODOLOGIA	Pág. 3
FORMATOS DE LA RUBRICA DE EVALUCION DEL DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES	Pág. 6
PERFIL DEL EQUIPO EVALUADOR	Pág. 8
PRODUCTOS ESPERADOS	Pág. 9
FORMATO DEL INFORME MENSUAL DE EVALUACION	Pág. 10
VALIDACIÓN	Pág. 11



# MODELO DE TERMINO DE REFERENCIA DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL SMDIF OZUMBA 2021



## FUNDAMENTO

El presente modelo de término de referencia del Programa Anual de Evaluación del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ozumba, presenta su fundamento legal en los Lineamientos Generales para la Evaluación de Programas Presupuestarios Municipales, publicados en la Gaceta de Gobierno del Periódico Oficial con Registro DGC Núm. 001 1021 y Características 113 282801, publicada el martes 03 de Noviembre del 2020, donde se establece que el Programa Anual de Evaluación, tiene como propósito fundamental llevar a cabo una evaluación anual de los Programas presupuestarios Municipales (Monitoreo y seguimiento), logrando consolidar la Gestión para Resultados, mediante el uso e implementación de sus herramientas.

## OBJETIVO

La evaluación que se lleva a cabo en el descentralizado tiene por objetivo verificar el cumplimiento de las metas del Programa Presupuestario "Desarrollo Integral de la Familia" establecidas en el Programa Operativo Anual de cada una de las coordinaciones respecto a los programas de asistencia social, así como a los programas presupuestarios a los que están sujetos. Lo anterior a través de una serie de estrategias, las cuales se encuentran en los presentes términos de referencia.

## ALCANCE

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ozumba se caracteriza por asistir a la ciudadanía de manera integral a través de los servicios que ofrece, mismos que pertenecen a programas de asistencia social determinados por el Gobierno del Estado. Dichos programas cuentan con una serie de



# MODELO DE TERMINO DE REFERENCIA DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL SMDIF OZUMBA 2021



especificaciones que determinan el alcance de cada uno de ellos en las gacetas de gobierno respectivamente. Los alcances de la evaluación, recaen en la ciudadanía que es beneficiada por cualquier tipo de programa, trámite y/o servicio ya que antes de otorgar la atención los sujetos evaluados se ven inmersos a una serie de revisiones y recomendaciones que buscan siempre brindar una buena y adecuada atención a la ciudadanía.

La dinámica y los formatos que se utilizan para llevar a cabo las evaluaciones fueron creados tomando en cuenta el cumplimiento a las actividades y a las metas que anualmente se programan, así como el compromiso de los servidores públicos responsables de llevar a cabo las actividades.

## METODOLOGÍA

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ozumba para el Ejercicio Fiscal 2021 tiene contemplado en el Programa Anual de Evaluación implementar la Evaluación de Consistencia y Resultados, la cual Analiza el diseño, operación y medición de los resultados de un Programa Presupuestario de manera general, identificando áreas de mejora en cualquiera de los aspectos analizados.

Para poder llevar a cabo la evaluación, las áreas evaluadoras (Dirección, Contraloría Interna y Tesorería) darán a conocer el calendario de ejecución de las evaluaciones para los programas presupuestarios determinado en PAE del Sistema a las áreas correspondientes para que a su vez ellas tengan contemplados los periodos en los cuales tendrán que hacer cortes de actividades, días en los que deben entregar los reportes del cumplimiento de metas y fechas en las cuales serán visitados para la evaluación.



# MODELO DE TERMINO DE REFERENCIA DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL SMDIF OZUMBA 2021



Con las Fichas PbRM-08c "Avance trimestral de metas físicas por proyecto" se busca dar cumplimiento a la evaluación, ya que esta ficha revela el avance en el cumplimiento de las metas de cada área de una forma detallada y de forma trimestral.



MUNICIPIO DE:  
OZUMBA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestro: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE OZUMBA

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
0206004	Desarrollo Integral De La Familia
02060040100	Servicios Jurídicos Asistenciales A La Familia
E00	AREA DE OPERACIÓN
312	Área de Servicios Jurídicos

O	Nombre de la meta de actividad	Unidad de Medida	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
			Presupuesto 2021	Programado		Alcanzado		Variación		Programado		Alcanzado		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
7	OTORGAR ASESORIA JURIDICA A LA POBLACION EN MATERIA FAMILIAR PARA	HECEROS	70.00	66.67	66.67	95.24	66.67	95.24	-28.57	66.67	95.24	66.67	95.24	-28.57	-28.57	
8	ELABORACION DE ACTAS INFORMATIVAS	ACTA	100.00	89.29	89.29	89.29	89.29	10.71	100.00	89.29	89.29	89.29	89.29	10.71	10.71	
9	REALIZAR JUNTAS CONCILIATORIAS ENTRE LAS PARTES INVOLUCRADAS	JUNTA	100.00	88.89	88.89	88.89	88.89	11.11	100.00	88.89	88.89	88.89	88.89	11.11	11.11	
10	ELABORAR CONVENIOS ADICIONALES Y EXTRAJUDICIALES PARA BENEFICIO DE LAS	CONVENIO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	
11	REPARTIR PLÁTICAS EN MATERIA FAMILIAR A POBLACION ABIERTA	PLATICA	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	

Como actividad de control interno, las áreas evaluadas, entregan a las áreas evaluadoras un reporte del cumplimiento de sus metas mensualmente, haciendo uso del siguiente formato y las áreas evaluadoras en el momento de las visitas presenciales a las áreas dan lectura a cada una de las actividades para que los responsables de ellas presenten la evidencia documental que respalde y/o justifique el cumplimiento de dicha meta.



# MODELO DE TERMINO DE REFERENCIA DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL SMDIF OZUMBA 2021



## FORMATO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**PROYECTO:** FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA - Incluye las acciones para brindar atención integral a mujeres, niñas, niños y adolescentes que permitan el desarrollo integral de cada uno de ellos, así como el fortalecimiento de las capacidades de ellos y de sus familias para mejorar su calidad de vida.

**PROYECTO PRESUPUESTARIO:** FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA - Incluye las acciones para brindar atención integral a mujeres, niñas, niños y adolescentes que permitan el desarrollo integral de cada uno de ellos, así como el fortalecimiento de las capacidades de ellos y de sus familias para mejorar su calidad de vida.

MP	AREA	META	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL 2021	TIPOLOGIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	P & F	IMPARTIR CURSOS DE ESCUELA DE ORIENTACIÓN PARA PADRES Y DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA FORMACIÓN DE LA FAMILIA Y LA FAMILIA A POBLACIÓN ABIERTA	CURSO	4	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0
					REAL	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0
					BENEFICIARIOS	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	10	0

**PROYECTO PRESUPUESTARIO:** FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA - Incluye las acciones para brindar atención integral a mujeres, niñas, niños y adolescentes que permitan el desarrollo integral de cada uno de ellos, así como el fortalecimiento de las capacidades de ellos y de sus familias para mejorar su calidad de vida.

MP	AREA	META	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL 2021	TIPOLOGIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	JURIDICO	DEFINIR EL MODELO DE ATENCIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES A TRAVÉS DE PLÁTICAS EN ESCUELAS, PADRES DE FAMILIA Y POBLACIÓN ABIERTA	PLATICA	10	PROG	0	0	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0
					REAL	0	0	3	2	2	2	0	0	0	0	0	0
					BENEFICIARIOS	0	0	10	12	11	11	0	0	0	0	0	0
2	JURIDICO	ATENDER A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN DONDE SE HAYAN DETECTADO O COMPROMETIDO ACTOS O SITUACIONES QUE VULNEREN SUS DERECHOS EN LA PROCURADURIA DE PROTECCIÓN MUNICIPAL	REPORTE	35	PROG	0	0	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5
					REAL	0	0	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5
					BENEFICIARIOS	0	0	6	10	9	9	9	9	9	9	9	9
3	JURIDICO	DETECTAR SI EXISTE UNA PROBABLE VULNERACIÓN O RESTRICCIÓN DE DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTE, A TRAVÉS DE UN REPORTE DE MANERA TELEFÓNICA O DE FORMA PERSONAL	REPORTE	50	PROG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
					REAL	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
					BENEFICIARIOS	10	12	6	10	9	9	9	9	9	9	9	9
4	JURIDICO	IMPARTICIÓN DE CONSULTAS MEDICAS EN LOS REPORTES DE MALTRATO	CONSULTA	50	PROG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
					REAL	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
					BENEFICIARIOS	10	12	6	10	9	9	9	9	9	9	9	9
5	JURIDICO	IMPARTICIÓN DE CONSULTAS DE APOYO PSICOLOGICO	CONSULTA	50	PROG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
					REAL	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
					BENEFICIARIOS	10	12	6	10	9	9	9	9	9	9	9	9

**PROYECTO PRESUPUESTARIO:** FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA - Incluye las acciones para brindar atención integral a mujeres, niñas, niños y adolescentes que permitan el desarrollo integral de cada uno de ellos, así como el fortalecimiento de las capacidades de ellos y de sus familias para mejorar su calidad de vida.

MP	AREA	META	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL 2021	TIPOLOGIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	JURIDICO	OTORGAR ABOGACIA JURIDICA A LA POBLACIÓN EN MATERIA FAMILIAR PARA GARANTIZAR LA PRESERVACIÓN DE SUS DERECHOS	ABOGACIA	210	PROG	21	21	21	21	21	21	18	18	18	18	18	0
					REAL	18	18	22	19	21	21	18	18	18	18	18	0
					BENEFICIARIOS	22	23	24	19	21	21	18	18	18	18	18	0
2	JURIDICO	ELABORACIÓN DE ACTAS INFORMATIVAS	ACTA	115	PROG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
					REAL	18	22	19	18	18	18	18	18	18	18	18	18
					BENEFICIARIOS	41	46	16	22	26	26	26	26	26	26	26	26
3	JURIDICO	REALIZAR JUNTAS CONCILIATORIAS ENTRE LAS PARTES INVOLUCRADAS	JUNTA	180	PROG	20	20	20	20	20	18	18	18	18	18	18	18
					REAL	11	13	22	18	18	18	18	18	18	18	18	18
					BENEFICIARIOS	23	33	44	28	27	27	27	27	27	27	27	27
4	JURIDICO	ELABORAR CONVENIOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES PARA BENEFICIO DE LAS PARTES INVOLUCRADAS	CONVENIO	7	PROG	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					BENEFICIARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	JURIDICO	IMPARTIR PLÁTICAS EN MATERIA FAMILIAR A POBLACIÓN ABIERTA	PLATICA	6	PROG	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0
					REAL	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0
					BENEFICIARIOS	0	16	3	28	18	18	0	18	18	18	18	0

**PROYECTO PRESUPUESTARIO:** FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA - Incluye las acciones para brindar atención integral a mujeres, niñas, niños y adolescentes que permitan el desarrollo integral de cada uno de ellos, así como el fortalecimiento de las capacidades de ellos y de sus familias para mejorar su calidad de vida.

MP	AREA	META	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL 2021	TIPOLOGIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	P & F	ATENDER A PACIENTES SUBDIAGNOSTICADOS Y CLASIFICARLOS POR TIPO DE TRASTORNO	CONSULTA	60	PROG	0	0	0	0	0	0	0	15	15	15	15	0
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	15	15	15	15	0
					BENEFICIARIOS	0	0	0	0	0	0	0	15	15	15	15	0
2	P & F	ATENDER A PACIENTES DE PRIMERA VEZ Y CLASIFICARLOS POR TIPO DE TRASTORNO	CONSULTA	20	PROG	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	0
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	0
					BENEFICIARIOS	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	0
3	P & F	OTORGAR PLÁTICAS, TALLERES Y CONFERENCIAS PARA LA PREVENCIÓN DE TRASTORNOS EMOCIONALES Y PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL EN ESCUELAS Y POBLACIÓN ABIERTA	PLATICA	4	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0
					REAL	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0
					BENEFICIARIOS	0	0	15	0	0	15	0	0	15	0	15	0
4	P & F	REALIZAR JORNADAS DE SALUD MENTAL DESTINADAS A LA PREVENCIÓN DE TRASTORNOS EMOCIONALES Y CONDUCTUALES	JORNADA	1	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					BENEFICIARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



# MODELO DE TERMINO DE REFERENCIA DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL SMDIF OZUMBA 2021



Posterior a la evaluación, en esa misma visita se lleva a cabo el llenado del formato denominado Rubrica de Evaluación del Desempeño de Actividades, donde se marca una serie de rubros que determinan el cumplimiento que deben tener las áreas, así mismo un apartado donde se coloca el resultado que hayan obtenido según su cumplimiento y tomando como referencia los parámetros evaluación de la Rubrica.

## FORMATOS DE LA RUBRICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES



### RUBRICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES



Nº	NIVEL DE CUMPLIMIENTO ALTO ENTRE 100% Y 90%	NIVEL DE CUMPLIMIENTO MEDIO ENTRE 80% Y 70%	NIVEL DE CUMPLIMIENTO BAJO CENTRE 60% Y 50%
1	La Coordinación entrego el Reporte Mensual del Programa Operativo Anual (POA) en la fecha y horario establecido en el calendario anual, para su posterior evaluación.	La Coordinación entrego el Reporte Mensual del Programa Operativo Anual (POA) antes de las 24 hrs. posteriores a la fecha y horario establecido en el calendario anual, para su posterior evaluación.	La Coordinación no entrego el Reporte Mensual del Programa Operativo Anual (POA) o lo entregó a solicitud del área evaluadora después de 24 hrs. posteriores a la fecha y horario establecido en el calendario anual, para su posterior evaluación.
2	La coordinación entregó la carpeta digital con evidencias multimedia (video y fotografía) de cada una de las metas relevantes del mes con su debida descripción en tiempo y forma al área de comunicación social.	La coordinación entregó la carpeta digital con evidencias multimedia (video y fotografía) de cada una de las metas relevantes del mes con su debida descripción en tiempo y forma al área de comunicación social, antes de las 24 hrs. posteriores a la fecha y horario establecido en el calendario anual, de forma digital.	La coordinación no entregó la carpeta digital con evidencias multimedia (video y fotografía) de cada una de las metas relevantes del mes con su debida descripción al área de comunicación social, o lo entregó a solicitud del área evaluadora después de 24 hrs. posteriores a la fecha y horario establecido en el calendario anual, de forma digital.
3	En la evaluación presencial del cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual (POA), la coordinación no obtuvo observaciones de corrección en cuanto al cumplimiento de metas o con relación a las estrategias que utiliza para el desarrollo de sus actividades.	En la evaluación presencial del cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual (POA), la coordinación obtuvo de 1 a 3 observaciones de corrección en cuanto al cumplimiento de metas o con relación a las estrategias que utiliza para el desarrollo de sus actividades.	En la evaluación presencial del cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual (POA), la coordinación obtuvo más de 4 observaciones de corrección en cuanto al cumplimiento de metas o con relación a las estrategias que utiliza para el desarrollo de sus actividades.
4	El soporte documental que justifica el cumplimiento de metas en la evaluación del Programa Operativo Anual (POA) presentado por la coordinación, contienen los elementos verificables completos, mismos que permiten hacer valida la actividad.	El soporte documental que justifica el cumplimiento de metas en la evaluación del Programa Operativo Anual (POA) presentado por la coordinación, contienen los elementos mínimos y básicos verificables, que permiten exponer que la actividad se realizó.	El soporte documental que justifica el cumplimiento de metas en la evaluación del Programa Operativo Anual (POA) presentado por la coordinación, no contienen elementos verificables, que permitan exponer que la actividad se realizó en tiempo y forma.
5	El personal de la coordinación presento un buen desempeño de sus actividades en la visita de campo y acompañamiento que las áreas evaluadoras realizaron a sus actividades.	El personal de la coordinación presento más de 2 observaciones al desempeño de sus actividades en la visita de campo y acompañamiento que las áreas evaluadoras realizaron a sus actividades.	El personal de la coordinación presento un mal desempeño de sus actividades en la visita de campo y acompañamiento que las áreas evaluadoras realizaron a sus actividades.
6	La coordinación cumplió con el 100% de las metas programadas en su Programa Operativo Anual (POA)	La coordinación cumplió con al menos el 85% de las metas programadas en su Programa Operativo Anual (POA)	La coordinación cumplió con menos del 70% de las metas programadas en su Programa Operativo Anual (POA)

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL MODELO DE TERMINO DE REFERENCIA DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD



# MODELO DE TERMINO DE REFERENCIA DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL SMDIF OZUMBA 2021



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA OZUMBA 2019 - 2021**



## ☒ RUBRICA DE EVALUACIÓN PARA EL DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO EVALUADO:</b>		02060804: Desarrollo integral de la familia											
<b>PROYECTOS PRESUPUESTARIOS EVALUADOS:</b>		020608040101: Fomento a la integración de la familia 020608040102: Atención a víctimas por maltrato y abuso 020608040103: Servicios jurídico asistenciales a la familia. 020608040106: Orientación y atención psicológica y psiquiátrica											
Nº	C R I T E R I O	N I V E L Y P O R C E N T A J E D E C U M P L I M I E N T O											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	La Coordinación entrego el Reporte Mensual del Programa Operativo Anual (POA) en la fecha y horario establecido en el calendario anual, para su posterior evaluación.												
2	La coordinación entregó la carpeta digital con evidencias multimedia (video y fotografía) de cada una de las metas relevantes del mes con su debida descripción en tiempo y forma al área de comunicación social.												
3	En la evaluación presencial del cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual (POA), la coordinación no obtuvo observaciones de corrección en cuanto al cumplimiento de metas o con relación a las estrategias que utiliza para el desarrollo de sus actividades.												
4	El soporte documental que justifica el cumplimiento de metas en la evaluación del Programa Operativo Anual (POA) presentado por la coordinación, contienen los elementos verificables completos, mismos que permiten hacer valida la actividad.												
5	El personal de la coordinación presento un buen desempeño de sus actividades en la visita de campo y acompañamiento que las áreas evaluadoras realizaron a sus actividades.												
6	En las encuestas aleatorias realizadas a los usuarios, se obtuvieron opiniones positivas hacia el desempeño de los servidores públicos involucrados.												
<b>RESULTADOS</b>													



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL MODELO DE TERMINO DE REFERENCIA DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL GOBIERNO



# MODELO DE TERMINO DE REFERENCIA DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL SMDIF OZUMBA 2021



## PERFIL DEL EQUIPO EVALUADOR

Las áreas evaluadoras tienen una función específica ya que desde la vertiente de sus facultades y atribuciones dentro del descentralizado tienen que vigilar actividades particulares y generales, dentro de las ultimas mencionadas, destaca el supervisar la buena operatividad de los programas de asistencia social para ofrecer trámites y servicios de calidad a la ciudadanía del municipio.

De forma específica las funciones de cada área evaluadora en el proceso de la evaluación son las siguientes:

**DIRECCIÓN:** El área de dirección es la principal de las áreas evaluadoras ya que es el área que acompaña directamente al promotor de cada programa y/o personal operativo a cargo de las actividades que integran el programa presupuestario evaluado. De forma concreta el acompañamiento busca que las reglas de operación de cada programa y las actividades que se realizan se cumplan en tiempo y forma, tal y como lo establece la ley.

**TESORERÍA:** Esta área administrativa busca de forma secundaria, vigilar que el techo presupuestario asignado al programa evaluado, sea gastado de forma administrada y correcta en el desarrollo de las actividades que se llevan a cabo para dar cumplimiento a las metas que integran el programa presupuestario evaluado, puedan ser

**CONTRALORÍA INTERNA:** Dentro de las funciones de la Contraloría Interna del Sistema se encuentra Vigilar la correcta operatividad de los trámites y servicios que se otorgan en el descentralizado, con relación a la prevención de la omisión de



# MODELO DE TERMINO DE REFERENCIA DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL SMDIF OZUMBA 2021



actividades, responsabilidades administrativas del personal y además está al tanto de las quejas de la ciudadanía de ser el caso.

## PRODUCTOS ESPERADOS

Al término de las evaluaciones, se espera un desempeño óptimo en el reporte de cumplimiento de metas que los evaluados entregan a las áreas evaluadoras, así mismo que cubran el 100% en los rubros establecidos en el formato de evaluación, ubicándose en un nivel de operatividad alto.

En caso de que por algún motivo las áreas evaluadas no hayan podido cumplir con el 100% en el cumplimiento de sus metas, se especificará en el apartado de hallazgos en la evaluación del informe mensual, justificando así la situación.

Cabe mencionar que en ese mismo informe se establecerán las recomendaciones a seguir de los hallazgos detectados por parte de las áreas evaluadoras y firmarán de conformidad tanto las autoridades evaluadoras como los servidores públicos evaluados.



# MODELO DE TERMINO DE REFERENCIA DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL SMDIF OZUMBA 2021



## FORMATO DEL INFORME MENSUAL DE EVALUACIÓN A COORDINACIONES



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA OZUMBA 2019 - 2021



### INFORME MENSUAL DE EVALUACIÓN



<b>MES EVALUADO:</b>	<b>FEBRERO DEL 2020</b>
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO EVALUADO:</b>	02060804: Desarrollo integral de la familia
<b>PROYECTOS PRESUPUESTARIOS EVALUADOS:</b>	020608040101: Fomento a la integración de la familia 020608040102: Atención a víctimas por maltrato y abuso 020608040103: Servicios jurídico asistenciales a la familia. 020608040105: Orientación y atención psicológica y psiquiátrica
<b>ANÁLISIS FODA:</b>	FORTALEZAS: OPORTUNIDADES: DEBILIDADES: AMENAZAS:
<b>PUNTAJE OBTENIDO EN LA RUBRICA DE EVALUACIÓN Y NIVEL DE OPERATIVIDAD:</b>	
<b>HALLAZGOS:</b>	
<b>RECOMENDACIONES:</b>	

L.C. SALVADOR YESCAS EUSEBIO  
TESORERO DEL SMDIF

LIC. LILIANA MEJIA ROMERO  
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF

LIC. IRAN FRANCISCO ROCHA  
MENDOZA  
DIRECTOR DEL SMDIF

LIC. RAYMIUNDO MARIN TOLEDANO  
RESPONSABLE DE LOS PROYECTOS ATENCIÓN A VÍCTIMAS POR  
MALTRATO Y ABUSO Y SERVICIOS JURÍDICO ASISTENCIALES A LA  
FAMILIA.

LIC. SANDRA IVONNE ESPINOZA AMARO  
RESPONSABLE DE LOS PROYECTOS FOMENTO A LA INTEGRACIÓN  
DE LA FAMILIA Y ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y  
PSIQUIÁTRICA



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL MODELO DE TERMINO DE REFERENCIA DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN 2021

# MODELO DE TERMINO DE REFERENCIA DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL SMDIF OZUMBA 2021



## VALIDACIÓN

### INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO

LIC. EN DER. IRAN FRANCISCO ROCHA  
MENDOZA  
DIRECTOR DEL SMDIF Y SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO



C. JOVITA EDITH CASTILLO ENRÍQUEZ  
PRESIDENTA DEL SMDIF Y PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

LIC. EN NUT. VERÓNICA CASTRO AMARO  
SÍNDICO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE OZUMBA Y  
1ER VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO



LIC. EN CONT. SALVADOR YESCAS EUSEBIO  
TESORERO DEL SMDIF Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO

LIC. MARCO ANTONIO PÁEZ VELÁZQUEZ  
8º REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO DE OZUMBA Y  
2do VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO